



Die **HUSS-MEDIEN** GmbH ist mit ihrem umfangreichen Zeitschriften- und Buchprogramm einer der großen Fachverlage in Deutschland. Wir sind ein klassischer Business-to-Business- Informationsanbieter und beschäftigen rund 70 Mitarbeiter in unserem Verlagshaus in Berlin. Mit Fachzeitschriften und Sonderpublikationen sowie Fachbüchern und Softwareprodukten versorgen wir Fach- und Führungskräfte in Industrie, Handel und Handwerk mit Praxis- und Hintergrundwissen.

Unsere digitalen Angebote gewinnen immer mehr an Bedeutung. Dazu gehören neben den content-getriebenen Websites auch Newsletter, virtuelle Veranstaltungen und Lehrgänge sowie eine Plattform für die Aus- und Weiterbildung.

Wir suchen ab sofort einen motivierten und leistungsbereiten

IT-Administrator (m/w/d) in Vollzeit (38,5 Std/ Woche)

Das bieten wir:

- **Attraktive Vergütung**
- **Freie Gestaltung der Arbeitszeit:** Flexible Arbeitszeit außerhalb der Kernarbeitszeit.
- **Mobiles Arbeiten:** Bis zu 8 Tage pro Monat. Ein Laptop und alle weiteren technischen Ausstattungen werden gestellt.
- **Bis zu 42 Tage Freizeit:** 30 Tage Urlaub und zusätzlich die Möglichkeit eines Gleitzeit-Ausgleichstags pro Monat.
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Unterstützung bei der beruflichen Entwicklung.
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Wir unterstützen Sie bei der Vorsorge für die Rente.
- **Umgebung:** Der schöne Volkspark Friedrichshain liegt direkt vor der Tür. Auch viele Restaurants, Supermärkte und Cafés sind gut zu Fuß erreichbar.
- **Mitarbeiterrabatt** in der naheliegenden Kantine der EKD

Das bringen Sie mit:

- Ein abgeschlossenes Studium der Informatik oder eine andere entsprechende Ausbildung als Systemadministrator bzw. mehrjährige Berufserfahrung
- Engagierte, verantwortungsbewusste und selbständige Arbeitsweise
- Serviceorientiertes und aufgeschlossenes Auftreten gegenüber Mitarbeitern und Usern
- Gute bis sehr gute Kenntnisse folgender Systeme:
 - Windows Server (2012-2019)
 - VMWare
 - Linux-Kenntnisse (Debian, Ubuntu)
 - Windows 10 & 11
 - Office Professional 2016
 - Active Directory, Exchange, Filesysteme
 - WLAN, VLAN, DNS, VPN
 - Veeam und SEP Sesam (Backupstruktur)

Ihre Aufgaben:

- Sie sind erster Ansprechpartner für alle technischen Anfragen
- direkter Ansprechpartner für die Geschäftsleitung
- Regelmäßige Überprüfung der Informations- und Systemsicherheit

- Client und User Support
- Management und Wartung von IT-Systemen
- Prozessoptimierung sowie Aufbau und Erweiterung der Serverlandschaft
- Administration der Telefonanlage
- Administration der gesamten Netzwerkinfrastruktur (Monitoring der Serverlandschaft):
 - Prüfungen zwecks Backups
 - Schulungen der Mitarbeiter
 - Druckerverwaltung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben, Lebenslauf, und Arbeitszeugnissen. Bitte fügen Sie Ihren Angaben auch Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellungen bei.

HUSS-MEDIEN GmbH

Personalabteilung

Frau Issca Greydi

Am Friedrichshain 22

10407 Berlin

Tel.: 030/42151-342

E-Mail: bewerbung@hussmedien.de www.huss.de