

Die **HUSS-MEDIEN** GmbH ist mit ihrem umfangreichen Zeitschriften- und Buchprogramm einer der großen Fachverlage in Deutschland. Wir sind ein klassischer Business-to-Business-Informationsanbieter und beschäftigen rund 70 Mitarbeiter in unserem Verlagshaus in Berlin. Mit zehn Fachzeitschriften und Sonderpublikationen sowie Fachbüchern und Softwareprodukten versorgen wir Fach- und Führungskräfte in Industrie, Handel und Handwerk mit Praxis- und Hintergrundwissen.

Unsere digitalen Angebote gewinnen immer mehr an Bedeutung. Dazu gehören neben den contentgetriebenen Websites auch Newsletter, virtuelle Veranstaltungen und Lehrgänge sowie eine Plattform für die Aus- und Weiterbildung.

Wir suchen für unsere Abteilung Neue Medien ab sofort einen motivierten und leistungsbereiten

CMS-Manager (m/w/d)

Das bieten wir:

- Attraktive Vergütung
- Freie Gestaltung der Arbeitszeit: Flexible Arbeitszeit außerhalb der Kernarbeitszeit.
- Mobiles Arbeiten: Bis zu 8 Tage pro Monat. Ein Laptop und alle weiteren technischen Ausstattungen werden gestellt.
- **42 Tage Freizeit:** 30 Tage Urlaub und zusätzlich die Möglichkeit eines Gleitzeit-Ausgleichstags pro Monat.
- Weiterbildungsmöglichkeiten: Unterstützung bei der beruflichen Entwicklung.
- Betriebliche Altersvorsorge: Wir unterstützen Sie bei der Vorsorge für die Rente.
- **Umgebung:** Der schöne Volkspark Friedrichshain liegt direkt vor der Tür. Auch viele Restaurants, Supermärkte und Cafés sind gut zu Fuß erreichbar.
- Mitarbeiterrabatt in der naheliegenden Kantine der EKD

Das bringen Sie mit:

- Kenntnisse in einem Content-Management-System wie Typo3 oder Drupal
- Erfahrung in HTML, CSS und JavaScript
- Freude an der Pflege und Betreuung unserer Websiten
- Spaß an der Team- und Projektarbeit und dem Erwerb neuer Fähigkeiten.

Ihre Aufgaben:

- Tägliche Arbeit mit unseren Analyse-, Werbe- und Newsletter-Plattformen
- Aufbau, Pflege und Erweiterung von neuen Website-Inhalten
- Reporting und Bewertung von Bewegungsdaten zur Erfolgsmessung
- Projektarbeit mit externen Technologiepartnern

Es erwartet Sie eine vielfältige und herausfordernde Tätigkeit in einem agilen Team.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben, Lebenslauf, und Arbeitszeugnissen. Bitte fügen Sie Ihren Angaben auch Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellungen bei.

HUSS-MEDIEN GmbH Personalabteilung Frau Issca Greydi Am Friedrichshain 22 10407 Berlin

Tel.: 030/42151-342

E-Mail: bewerbung@hussmedien.de www.huss.de