



Wir sind eine moderne Unternehmensgruppe mit Sitz in München und Berlin. Als B2B-Verlag publizieren wir Fachzeitschriften bzw. Sonderpublikationen, veranstalten Branchenevents und betreiben eine Vielzahl digitaler Formate. Zur Umsetzung unserer Digitalstrategie suchen wir für unser Münchener Medienhaus ab sofort einen

Mitarbeiter digitale Medien (m/w/d) in Vollzeit/Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- *Online-Sales-Assistenz*
 - Einbuchen von Werbemitteln (wie Banner etc.) in Ad-Manager bzw. in CMS/Website
 - Überwachen und Auswerten von Werbekampagnen über Ad-Manager und Website-Analytics-Software per Excel und anderen Tools
 - Setup und überwachen von Social Media-Marketing Kampagnen (LinkedIn, Facebook)
 - Regelmäßig statistische Sonderauswertungen verschiedener Online-Parameter
- *Social-Media-Management*
 - Aufbereiten redaktioneller Postings in verschiedenen Social Media-Plattformen
 - Veröffentlichen von redaktionellen Sonderpostings
 - Monitoring der Social Media-Aktivitäten des Verlages bzw. der Social Media-Strategie
 - Veranstalten regelmäßiger Verlosungen über alle Social Media-Plattformen
- *Online-Redaktion*
 - Veranstalten regelmäßiger Verlosungen in allen redaktionellen Newslettern
 - Redaktionelle Mithilfe bei der Erstellung von Fotostrecken (bspw. Fahrzeugtests) bzw. Eingabe von redaktionellen Artikeln auf verschiedenen Websites

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Digitale Medien, auch Quer-/Wiedereinsteiger sind willkommen
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse insbesondere MS-Excel
- Grundwissen Social Media Plattformen sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in div. Webprogramme
- Gewissenhaftes und sorgfältiges Arbeiten

Wir bieten Ihnen eine intensive Einarbeitung im kollegialen Umfeld. Es erwartet Sie eine ebenso spannende wie anspruchsvolle Aufgabe, die eine echte Chance für Ihre berufliche Entwicklung darstellt. Sie arbeiten selbstständig und setzen im Team die Ziele konsequent um. Unsere Gleitzeitregelung bietet Ihnen flexible Arbeitszeiten außerhalb der Kernarbeitszeit. Ebenso haben wir eine Regelung „Mobiles Arbeiten“. Unsere eigene Kantine sorgt für Ihr leibliches Wohl.

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per Mail (ausschließlich PDF-Dokumente) an personal@hussverlag.de.

HUSS-VERLAG GmbH
Joseph-Dollinger-Bogen 5
80807 München (U6 Studentenstadt)
Informationen unter www.huss-verlag.de

