

Die **HUSS-MEDIEN** GmbH ist mit ihrem umfangreichen Zeitschriften- und Buchprogramm einer der großen Fachverlage in Deutschland. Wir sind ein klassischer Business-to-Business Informationsanbieter und beschäftigen rund 70 Mitarbeiter in unserem Verlagshaus in Berlin. Mit Fachzeitschriften und Sonderpublikationen sowie Fachbüchern und Softwareprodukten versorgen wir Fach- und Führungskräfte in Industrie, Handel, Verwaltung und Handwerk mit Praxis- und Hintergrundwissen.

Für unser Magazin „Arbeit und Arbeitsrecht“ suchen wir ab sofort eine(n)

**Redaktionellen Mitarbeiter jur. Fachzeitschrift (m/w/d)  
und einen  
Volontär jur. Fachzeitschrift (m/w/d) in Vollzeit 38,5h**

Das Magazin „Arbeit und Arbeitsrecht“ stellt ab sofort einen redaktionellen Mitarbeiter (m/w/d) am Standort Berlin ein.

Wir sind ein monatlich im 80. Jahrgang als Fachzeitschrift erscheinender praxisorientierter Ratgeber für die Personalarbeit. Das Angebot umfasst u. a. (Online-)Seminare, Newsletter, Podcasts und die Website [arbeit-und-arbeitsrecht.de](http://arbeit-und-arbeitsrecht.de), was die zeitgemäße Fortbildung unserer Zielgruppe gewährleisten soll. Jährlich veranstalten wir mit der BDA den Kongress Arbeitsrecht mit rd. 200 Teilnehmern.

Wir orientieren uns an den Bedürfnissen von Fach- und Führungskräften, Personalleitern und –referenten, Mitarbeitern im Bereich Human Resources, Geschäftsführern und Rechtsanwälten.

Namenhafte Autoren – allesamt Praktiker – berichten über aktuelle Entwicklungen im Arbeitsrecht, in der Personalpraxis, dem Sozialversicherungsrecht sowie zu Lohn- und Gehaltsfragen. Dabei haben wir immer die aktuelle Rechtsprechung und Gesetzgebung im Blick.

Wir bewegen uns auf verschiedenen Kanälen und wollen zukünftig vor allem unsere Social-Media-Aktivität ausbauen und insbesondere die digitalen Kanäle stärken.

Mehr über das Magazin „Arbeit und Arbeitsrecht“ finden Sie unter [www.arbeit-und-arbeitsrecht.de](http://www.arbeit-und-arbeitsrecht.de).

**Ihre Aufgaben und was Sie erwartet:**

- Recherchieren und Erstellen von tagesaktuellen Meldungen für die Zielgruppe aus den Bereichen Arbeitsrecht und HR
- Betreuung der Social Media Kanäle
- Redigieren von Beiträgen
- Führen und bearbeiten von Interviews
- Erstellen und schneiden von Podcasts
- Moderation von Veranstaltungen

**Was Sie mitbringen:**

- Technisches Grundverständnis und schnelle Auffassungsgabe
- KI-Kenntnisse

- Erfahrungen und Knowhow beim Erstellen von Newslettern
- Erfahrungen im journalistischen Bereich und beim Texten
- Souveränes Auftreten
- Ausgeprägte Kommunikationsbereitschaft, Teamfähigkeit und Engagement

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf und Arbeitszeugnissen.

Bitte fügen Sie Ihren Angaben auch Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellungen bei. Bewerbungen senden Sie bitte per E-Mail an:

[bewerbung@hussmedien.de](mailto:bewerbung@hussmedien.de)

Personalabteilung Frau Thu Salbert, Tel.: 030 42151- 385, Am Friedrichshain 22, 10407 Berlin

**Weitere Infos**

über unser Unternehmen finden Sie auf unserer Homepage unter [www.huss.de](http://www.huss.de)